



БОЙОРОК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«23» март 2020 й.

№ 20-р

«23» марта 2020 г.

О временном ведении в Администрации сельского поселения Ямадинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан закрытого режима работы

В связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии со статьей 14, Федерального закона от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в целях обеспечения соблюдения положений Федерального закона от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 января 2020 года №2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 2 марта 2020 года №5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», руководствуясь ч.6ст.43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2.1 Методических рекомендаций по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, направленных письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2020 года №19-0/10/П-2262, в целях соблюдения требований и рекомендаций, предусмотренных Указом Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года №УГ-111, в соответствии с распоряжением Администрации муниципального района Янаульский район от 23 марта 2020 года №128-р:

1. Временно ограничить личный прием граждан в Администрации сельского поселения Ямадинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее Администрации), рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах.

2. Временно ввести специальный режим посещения Администрации, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и ограничения доступа в Администрацию лиц, не являющихся работниками администрации.

3. Обеспечить отмену всех служебных поездок сотрудников далее Администрации в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с

распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), если они не вызваны крайней необходимостью.

4. Максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, и, по возможности, проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий по отдельному распоряжению главы сельского поселения.

5. При входе в здание Администрации организовать входную термометрию и не допускать к работе муниципальных служащих, работников с признаками респираторного заболевания.

6. Обязать отстраненного муниципального служащего, работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

7. Организовать соблюдение установленных требований к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха.

8. Организовать соблюдение муниципальными служащими, работниками правил гигиены:

-мыть руки – с мылом и теплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;

-чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;

-носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его;

-при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью.

9. При планировании отпусков муниципальным служащим, работникам воздержаться от посещения стран, где была выявлена новая коронавирусная инфекция (2019-nCoV).

10. Организовать проведение 2 раза в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил.

11. Обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации сельского поселения, на официальных страницах Администрации в социальных сетях.

12. Настоящее распоряжение действует со дня подписания.

13. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения:



Г.М.Талипова