

## **РЕГИСТРАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

### **► Шаг 1: Заполнение заявления**

Необходимые документы для заполнения заявления на регистрацию ИП:

- бланк заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме Р21001 (листы заполненного заявления на данный момент прошивать не требуется, письмо ФНС от 25 сентября 2013 г. N СА-3-14/3512@);
- паспорт или паспортные данные;
- ИНН (при наличии).

С 11 июля 2016 года для целей государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей используется ОКВЭД2 ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (ОКВЭД 2 КДЕС Ред. 2) (Письмо ФНС России от 24.06.2016 N ГД-4-14/11306@).

### **► Шаг 2: Оплата госпошлины**

оплата государственной пошлины за регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в размере **800 руб.**

Формирование квитанции на оплату госпошлины возможно с помощью сервиса ФНС.

Оплату госпошлины за открытие ИП возможно осуществить:

- в любом банке без комиссии (основание платежа “Государственная пошлина за регистрацию ИП Ф.И.О.”);
- с помощью услуги безналичной электронной оплаты.

С 11 марта 2014г. непредоставление документа об уплате государственной пошлины не является основанием для отказа в регистрации, запросить его налоговый орган может в информационной системе о государственных и муниципальных платежах самостоятельно (приказ Минфина России от 26.12.2013 N 139н).

### **► Шаг 3: Государственная регистрация**

Место регистрации ИП: в налоговом органе по месту его жительства, то есть по месту регистрации, указанному в паспорте.

Документы, необходимые для подачи в налоговый орган для регистрации ИП:

1. Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме Р21001;
2. Документ об уплате государственной пошлины за регистрацию ФЛ в качестве ИП (квитанция)
3. Паспорт гражданина РФ, копия паспорта (2, 3 страницы + с адресом регистрации);

4. Заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения по форме 26.2-1 (не обязательно) в двух экземплярах. Заявление о переходе на патентную систему налогообложения также возможно подать одновременно с документами на регистрацию ИП.

Оригинал или копия ИНН при подаче документов на регистрацию ИП не требуется. Однако, при наличии ИНН указание его в заявлении обязательно, не корректное указание или его отсутствие может повлечь за собой отказ в регистрации!

В случае, если не имеется ИНН, налоговый орган автоматически присваивает ИНН и выдает его вместе с документами.

#### Способы подачи документов:

- Личная подача документов. Заверение копии паспорта и заявления Р21001 у нотариуса не требуется. На Листе Б заявления заполняется от руки ручкой с чёрными чернилами поле Ф.И.О. и ставится подпись заявителя в присутствии налогового инспектора.

- Доверенное лицо. Необходимо все документы объемом более 1 страницы прошить и заверить у нотариуса (заявление, паспорт будущего ИП). Также необходима нотариальная доверенность на лицо, которое будет сдавать документы.

- Отправка почтой. Документы можно отправить ценным письмом с описью вложенных документов. Обязательно нужно нотариально заверить заявление и ксерокопию паспорта, перед тем как заверять нотариально их нужно прошить.

- Сдача документов через интернет. Документы можно заполнить в интернете и отправить их на сайт налогового органа автоматически, оплата госпошлины также происходит в интернете.

#### **► Шаг 4: Завершение (результат) регистрации**

В итоге сотрудник налогового органа должен выдать расписку в получении документов, представленных заявителем в регистрирующий орган, и 2 экземпляр заявления 26.2-1 о переходе на упрощенку с отметкой инспектора (при подаче такого заявления).

Регистрация происходит в течении 3-х рабочих дней (с информацией о состоянии готовности документов возможно ознакомиться с помощью сервиса «Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, в отношении которых представлены документы для государственной регистрации»).

В срок, указанный в расписке, с паспортом и распиской заявитель получает в налоговом органе (в случае успешной регистрации):

✓ свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

✓ лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

✓ уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

✓ИНН – только в случае если до этого не было.

Выписка из ЕГРИП исключена из списка выдаваемых при регистрации документов с 11 марта 2014 г.приказом Минфина РФ от 26.12.2013 № 139н.

## ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ ИП

### **1. Выбор системы налогообложения УСН, ПСН, ЕНВД или ЕСХН (при необходимости).**

После регистрации ИП автоматически находится на общей системе налогообложения.

Для перехода на УСН (уведомление о переходе на налог УСН по форме №26.2-1) отводится 30 дней с момента регистрации. В случае пропуска данного срока, возможность заявиться на УСН возникнет в конце календарного года.

У остальных систем налогообложения сроки не определены, т.е. в любой момент.

### **2. Своевременно оплачивать налоги (сроки зависят от выбранной системы налогообложения);**

#### УСН

Преимущества УСН:

- упрощенное ведение бухгалтерского учета;
- упрощенное ведение налогового учета;
- отсутствие необходимости предоставления бухгалтерской отчетности в ИФНС;

- возможность выбрать объект налогообложения (доход 6% или доход минус расход 15%);

- три налога заменяются на один;

- налоговым периодом, в соответствии с НК РФ признается календарный год, поэтому декларации подаются всего лишь 1 раз в год;

- уменьшение налоговой базы на стоимость основных средств и нематериальных активов одновременно в момент их ввода в эксплуатацию или принятия к бухгалтерскому учету;

- освобождение от уплаты НДС, касающегося доходов, полученных от предпринимательской деятельности.

#### Условия перехода на УСН:

- кол-во сотрудников менее 100 человек;

- доход менее 60 млн. руб. (120 млн. руб. с 1 января 2017 года согл.ФЗ от 03.07.2016 № 243-ФЗ);

- остаточная стоимость менее 100 млн. руб.

Виды деятельности, попадающие под УСН: любые виды деятельности, за исключением указанных в п.3 ст. 346.12 НК РФ.

От каких налогов освобождает УСН для ИП:

- от уплаты налогов, применяемых общей системой налогообложения:
- налога на доходы физических лиц в отношении доходов от предпринимательской деятельности (не освобождает от исполнения функций по исчислению, удержанию и перечислению НДФЛ с заработной платы сотрудников!);
- налога на имущество физических лиц, по имуществу, используемому в предпринимательской деятельности;
- налога на добавленную стоимость, за исключением НДС, уплачиваемого при ввозе товаров на таможене, а также при выполнении договора простого товарищества или договора доверительного управления имуществом).

#### Виды УСН.

Объект налогообложения УСН.

- доходы УСН 6%;
- доходы минус расходы УСН 15%.

Расчет налога: Сумма налога = Ставка налога \* Налоговая база

Совмещать УСН 6% и УСН 15% нельзя.

Налоговый период: 1 год.

Отчетный период УСН. Квартал, полугодие или 9 месяцев.

Подача декларации по УСН: ИП - не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Срок перехода на УСН. Процедура перехода на УСН является добровольной. Существует два варианта:

1. Переход на УСН одновременно с регистрацией ИП (уведомление может быть подано вместе с пакетом документов на регистрацию) либо в течение 30 дней (п. 2 ст. 346.13 НК РФ).

2. Переход на УСН с иных режимов налогообложения (возможен только со следующего календарного года, уведомление необходимо подать не позднее 31 декабря (п. 1 ст. 346.13 НК РФ)).

#### Патент.

Для получения патента индивидуальный предприниматель должен подать в налоговый орган заявление на получение патента.

При применении патентной системы налогообложения индивидуальные предприниматели вправе не вести бухгалтерский учет, а также могут не применять ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов или расчетов с использованием платежных карт.

ИП освобождаются от уплаты трех налогов: НДС, НДФЛ, налога на имущество физических лиц.

Требования к получению патента для ИП:

- доход до 60 млн. руб.;
- средняя численность наемных работников которых, по всем видам деятельности не превышает 15 человек. За них нужно продолжать платить страховые взносы в пенсионный фонд и фонд обязательного медицинского страхования.

ИП на патентной системе налогообложения обязан вести Книгу учета доходов.

Срок действия патента для ИП: выдается с любой даты, на период от 1 до 12 месяцев включительно в пределах календарного года.

Налоговый период патента для ИП: один календарный год.

Ставка налога составляет 6% и не зависит от размера фактически полученного индивидуальным предпринимателем дохода, а определяется исходя из суммы установленного по каждому виду деятельности потенциально возможного к получению годового дохода, определённого законом субъекта РФ.

Пример расчета стоимости патента, срок действия которого 12 месяцев:  $ПД * 6\% = СП$  где ПД - потенциально возможный к получению доход, 6% - ставка налога, СП - стоимость патента для ИП.

Для перехода на патентную систему налогообложения необходимо не позднее, чем за 10 дней до начала применения патентной системы налогообложения подать соответствующее заявление

При ведении ИП нескольких видов предпринимательской деятельности патент необходимо приобретать на каждый из видов деятельности отдельно.

### ЕНВД

формула:  $ЕНВД = БД * ФП * К1 * К2 * 15\%$

Налоговая ставка налога ЕНВД = 15%, (с 2016 года на основании изменений ФЗ №232 ФЗ региональные власти вправе устанавливать льготный размер налоговой ставки ЕНВД).

Коэффициент дефлятор  $K1$  в 2016 году = 1,798

Коэффициент дефлятор  $K2$  принимается на местном региональном уровне (максимальное значение  $K2=1$ , т.е. – это понижающий коэффициент).

Базовая доходность ЕНВД: В сфере бытовых услуг размер составляет 7 500 руб.

Физическим показателем в данном случае выступает количество работников занятых в сфере деятельности включая самого предпринимателя.

Срок сдачи декларации ЕНВД в 2016: до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

### **3. Регистрация в ПФР и ФСС**

После регистрации предпринимателя ИФНС (инспекция федеральной налоговой службы) автоматически передает данные в ПФР, для ИП нет необходимости проходить регистрацию в ПФР. Документы о регистрации в ПФР ИП получает письмом на свой адрес.

Отсутствует необходимость регистрации в ПФР и ФСС для ИП, не имеющих работников.

В случае если осуществляется прием работников, то регистрация в ПФР как работодателя производится в течении 30 дней.; в ФСС - 10 дней с момента заключения трудового договора с работником.

**4.Уплата страховых взносов в ПФР и ФФОМС (независимо от наличиянаемных работников).**

Фиксированная сумма взносов в фонды для ИП в 2016 году составляет 23 153,33 руб. (ФФОМС: 3 796,85 руб. + ПФР: 19 356,48 руб.) + 1% в ПФР с суммы доходов за год, превышающих 300 000 руб.

Общая сумма фиксированных взносов в фонды уплачивается раз в год не позднее 31 декабря (ч.2 ст.16 ФЗ №212-ФЗ).

Формула расчета взносов(ст.14 ФЗ №212-ФЗ):

Размер взноса = МРОТ \* ТАРИФ \* кол-во месяцев

Где МРОТ - минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом на начало финансового года, за который уплачиваются страховые взносы (на 2016 год МРОТ составляет - 6 204 руб.)

ТАРИФ - тариф страхового взноса в ПФР или ФФОМС, установленный ст.12 ФЗ №212-ФЗ (Тарифы страховых взносов 2016 ПФР - 26% (с 1 января 2011г. по настоящее время), ФФОМС - 5,1% (с 1 января 2012г. по настоящее время).

Пример расчета взноса в ПФР на 2016 год:

6 204 руб. \* 26% \* 12 = 19 356,48 руб.

Пример расчета взноса в ФФОМС на 2016 год:

6 204 руб. \* 5,1% \* 12 = 3 796,85 руб

Итого сумма взносов в фонды в 2016 году составляет 23 153,33 руб.

Если размер дохода ИП превысит 300 000 руб. за 2016 год, то взнос в ПФР увеличивается дополнительно на 1% от суммы превышения.

Пример расчета дополнительного взноса в ПФР при доходе 500 000 за 2016 год: (500 000 - 300 000) \* 1% = 2 000 руб. (нужно уплатить не позднее 1 апреля 2017 года).

Суммарный платеж в ПФР за 2016 год ограничен суммой 158 648,69 руб., которая рассчитана исходя из 8-кратного МРОТ на основании ст.14 ФЗ №212-ФЗ.

Расчет взносов в фонды ИП за неполный год:

Если ИП зарегистрировалось, например, в середине 2015 года, то расчет размера взносов производится за неполный год.

Формула расчета взноса за неполный месяц: Размер взноса = МРОТ \* ТАРИФ / кол-во дней в месяце \* кол-во рабочих дней

Пример расчета взноса в ПФР за 6 месяцев и 12 дней: Неполный месяц: 5 965 руб. \* 26% / 31 \* 12 = 600,35 руб. Полные месяцы: 5 965 руб. \* 26% \* 6мес. = 9 305,4 руб. Итого: 600,35 руб. + 9 305,4 руб. = 9 905,75 руб.

(! ИП должны рассчитывать взносы на свое страхование начиная со дня, следующего за днем государственной регистрации. Сам день госрегистрации включать в расчет не требуется (ч.2 ст.4 ФЗ №212-ФЗ). Если ИП снимается с учета до конца года, то количество календарных дней работы нужно брать с

учетом дня, в котором произошла регистрация прекращения предпринимательской деятельности (ч.4.1 ст.14 ФЗ №212-ФЗ)).

#### Ответственность за неуплату старовых взносов в фонды

С 2010 года территориальные органы Пенсионного фонда получили право принудительного взыскания недоимки по страховым взносам, а также штрафов и пеней. В частности, право направлять в банки должников поручения на безакцептное списание суммы задолженности (недоимки по взносам, пеней и штрафов) со счетов неплательщиков. Пени за несвоевременную уплату взносов рассчитываются за каждый день просрочки исходя из 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ. Пени начисляются за каждый день просрочки по день уплаты (взыскания) включительно.

Случаи, когда предприниматели не уплачивают страховые взносы на личное страхование, приведены в ч.6 ст.14 ФЗ №212-ФЗ.

Уплата взносов в ПФР и ФФОМС для ИП. Сервис ПФР по формированию платёжных документов. Комиссия за уплату страховых взносов не взимается (ч.3 ст.24 ФЗ №212-ФЗ).

#### **5. Получить коды статистики для ИП.**

После регистрации ИП должен посетить отдел статистики и получить на свое ИП письмо со всеми статистическими данными и кодами (может потребоваться, например, для открытия расчетного счета в банке).

Теперь ИП и ЮЛ могут самостоятельно узнать коды статистики по ИНН или ОГРН, а также самостоятельно получить и распечатать Уведомление Статрегистра Росстата, содержащее коды статистики онлайн в базах территориальных органов Федеральной службы государственной статистики. Предоставляются коды статистики бесплатно.

#### **6. Заказать печать для ИП (не обязательна).**

ИП по закону имеют право работать без печати (в таких случаях на месте печати просто ставят б/п).

**7. Открыть расчетный счет для ИП в банке** (открытие расчетного счета для ИП не обязательно).

Обязанность ИП по уведомлению налоговых органов об открытии (закрытии) счетов в банке отменена со 2 мая 2014 года (Федеральный закон от 2 апреля 2014 г. № 52-ФЗ). Банки самостоятельно оповещают ИФНС и ПФР.

Обязанность ИП по уведомлению государственных внебюджетных фондов об открытии (закрытии) банковского счёта отменена с 1 мая 2014 года (Федеральный закон от 2 апреля 2014 г. № 59-ФЗ).

**8. Получение необходимых лицензий** (если деятельность требует в соответствии со ст.12 ФЗ № 99-ФЗ)

**9. Установка и регистрация (контрольно-кассовой техники) ККТ** для ИП (кроме случаев, когда вправе не использовать ККТ в соответствии с ст. 2-3 закона от 22.05.03 № 54-ФЗ).

В зависимости от системы налогообложения (ККТ нужен только при торговле на налогах УСН, ОСНО и ЕСХН).

Постановка кассового аппарата на учет происходит в ИФНС где предприниматель открыл свое ИП.

**10. Уведомительный порядок начала осуществления предпринимательской деятельности**

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и постановлением Правительства от 16 июля 2009 г. N 584 предусмотрен уведомительный порядок начала деятельности в отдельных сферах (к примеру, гостиничные, бытовые услуги, услуги общепита, торговля, перевозка пассажиров и багажа, грузов, производство).

Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны уведомить о начале такой предпринимательской деятельности уполномоченный орган власти (Роспотребнадзор, ФМБА России или Ространснадзор) после государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе до фактического начала выполнения работ или оказания услуг.